

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1076619000370 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.05.2023 за ГРН 2236600446344



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛИЗОВАННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом Муниципального органа
управления образованием Управление
образованием городского округа
Красноуфимск
от « 23 » марта 2023г. № 73
Начальник МО Управление
образованием городского округа
Красноуфимск

 Е.А. Вахрушева



УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»
(новая редакция)**

Красноуфимск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая новая редакция Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (далее-Автономное учреждение) разработана во исполнение Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее-Федеральный закон), в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» создано для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования, путем изменения типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» в соответствии с Постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 19 ноября 2018 года № 82 «Об изменении типа существующих муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных Муниципальному органу управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, на автономный тип» и является его правопреемником.

1.3. Полное наименование - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников».

Сокращенное наименование - МАДОУ Детский сад 18.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике.

Тип учреждения - дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городской округ Красноуфимск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа

Красноуфимск (далее - Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 623300, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Советская, 25.

Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения осуществляет орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» (далее - Собственник). Юридический адрес Собственника: 623300, Свердловская область, город Красноуфимск, улица Советская, 25.

1.6. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами городского округа Красноуфимск, настоящим Уставом.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Красноуфимск.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.8. Имущество закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Манчажская, д. 31 По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Автономного учреждения - заведующий.

Фактический адрес: 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Манчажская, д. 31.

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Пушкина, д. 113Д.

Автономное учреждение имеет адрес электронной почты: mdouv18@mail.ru; официальный сайт в сети «Интернет»: <https://18kruf.tvoyasadik.ru>.

1.10. В Автономном учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.11. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области, нормативно-правовые акты городского округа Красноуфимск, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.12. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Собственником имущества или приобретенного за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.16. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со статьей 29 Федерального закона. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности и иные права, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения с момента получения лицензии.

1.18. Автономное учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости

информации о его деятельности. Отчет по самообследованию рассматривается Педагогическим советом и утверждается заведующим Автономного учреждения, после чего направляется органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, и размещается на официальном сайте Автономного учреждения, в сроки, установленные действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Автономного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Для достижения основной цели, предусмотренной настоящим уставом, Автономное учреждение осуществляет деятельность, относящуюся к его основным видам деятельности: реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

К дополнительным видам деятельности Автономного учреждения относятся:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми, в т.ч. с отклонениями в развитии.

2.4 Автономное учреждение осуществляет деятельность по уровню общего образования – дошкольное образование; по подвидам дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.6. Автономное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.7. В Автономном учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

2.8. Образовательные программы реализуются Автономным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ регламентируется статьей 15 Федерального закона. При реализации образовательных программ в Учреждении используются образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии со статьей 16 Федерального закона. Особенности реализации образовательных программ регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Автономное учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.10. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается распорядительным документом Учреждения.

2.11. Уменьшение (увеличение) объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Автономное учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Автономного учреждения и не включенных в муниципальное задание Автономного учреждения;

2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

Порядок предоставления платных услуг устанавливается локальным нормативным актом. Перечень платных услуг ежегодно определяется распорядительным документом Учреждения.

2.13. Автономное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;
- осуществление присмотра и ухода за несовершеннолетними в группах дневного пребывания;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организация отдыха и оздоровления, досуга несовершеннолетних;
- проведение и организация выставок, конференций, семинаров, конкурсов, методических, культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий;
- осуществление методического, информационного, технологического и организационного обеспечения деятельности Автономного учреждения;
- оказание консультационно-методических и информационных услуг; выпуск и реализация печатной, аудио-, видео-, мультимедийной и программной методической продукции, информационных материалов в сфере образования, созданных в Автономном учреждении;
- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением в установленном порядке;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.14. Доход, полученный от платных услуг, используется Автономным учреждением в соответствии с его уставными целями и задачами.

2.15. Учредитель вправе приостановить деятельность Автономного учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Автономном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Автономного учреждения при наличии социального заказа.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Автономным учреждением.

3.3. Обучение в Автономном учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий, осуществляется в очной форме. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и указывается в договоре об образовании. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка. При получении дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа Красноуфимск.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Автономном учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Количество детей в группах различной направленности определяется Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

В Автономном учреждении могут организовываться:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Режим работы образовательной организации устанавливается ее локальным нормативным актом. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) и при наличии возможности Учреждения возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.6. График работы Учреждения устанавливается распорядительным документом. Учреждение работает по пятидневной рабочей и учебной неделях: начало работы – 7 часов 30 минут, окончание работы - 18.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме: сокращенного дня – 10,5 часов с 7 часов 30 минут до 18.00 часов; группы кратковременного пребывания продолжительностью от 3 до 5 часов в день без организации питания и сна.

3.7. При наличии производственной необходимости Автономное учреждение по согласованию с Учредителем может закрываться, менять

режим работы для проведения санитарных (противоэпидемических) мероприятий, ремонтных работ в помещениях и на территории Автономного учреждения.

3.8. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Организация образовательного процесса регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся.

3.12. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении родителям (законным представителям) и несовершеннолетним могут создаваться необособленные специализированные подразделения – Психолого-педагогический консилиум, логопедический пункт, Консультационный центр по оказанию консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, Служба ранней помощи, деятельность которых будет регламентироваться Положением.

3.13. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья несовершеннолетних в соответствии со статьей 41 Федерального закона.

3.14. Комплектование контингента воспитанников Учреждения осуществляет комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций ГО Красноуфимск (далее – Комиссия). Деятельность Комиссии регламентируется Положением о комиссии по

комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Красноуфимск, утвержденным постановлением Главы городского округа Красноуфимск

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются несовершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Автономное учреждение.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.

4.2. Обучающиеся Автономного учреждения:

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с статьей 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Автономного учреждения;

4.2.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Федеральным законом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск, локальными нормативными актами.

4.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение к мероприятиям несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей), не предусмотренным образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обучающимся, осваивающим основную общеобразовательную программу в пределах федерального государственного образовательного стандарта, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Автономного учреждения.

4.2.5. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливается в соответствии со статьей 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка обучающихся Автономного учреждения.

4.2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с нормативным правовым актом о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Правила приема в Автономное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно локальным нормативным актом. Правила приема в Автономное учреждение на обучение должны обеспечивать прием в Автономное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе с учетом преимущественного, и проживающих на территории, за которой закреплено Автономное учреждение.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Автономное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со свидетельством о государственной регистрации, уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2.7. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. К обучающимся в Автономном учреждении не применяются меры дисциплинарного взыскания.

4.2.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Автономного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Автономного учреждения в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Автономного учреждения, в том числе в случае ликвидации последнего.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Автономного учреждения:

4.3.1. Автономное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономного учреждения.

4.3.4. Взаимоотношения между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предметом которого является оказание воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанником.

4.3.5. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Автономного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной

интоксикацией, обучающимися в Автономном учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Право за занятие педагогической деятельностью регламентируется статьей 46 Федерального закона и действующими нормативными актами. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.2. Педагогическим работникам Автономного учреждения предоставляются трудовые и академические права, социальные гарантии и свободы в соответствии со статьей 47 Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных актах.

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Автономного учреждения устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона и действующими положениями трудового права.

4.4.4. Педагогические работники в рамках выполнения должностных обязанностей имеют право бесплатного доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обучения и пользования ими.

4.4.5. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.4.6. В рабочее время по должностям педагогических работников включена методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, предусмотренная планами образовательной организации по проведению с несовершеннолетними обучающимися воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий.

4.5. Автономное учреждение:

4.5.1. Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2. Свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Автономного учреждения устанавливается статьей 28 Федерального закона.

4.7. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников: инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) и требования к квалификации иных работников закреплен в соответствии со статьей 52 Федерального закона, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками и локальных актах Автономного учреждения.

4.8. Каждый работник Автономного учреждения соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает руководителю об обращениях каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных нарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемым действующим законодательством.

5. Организация деятельности и управление Автономным учреждением

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

5.2. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

5.3. Автономное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.

5.4. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Автономного учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Автономного учреждения.

5.5. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, согласно статьи 28 Федерального закона.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономного учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.6. Кроме муниципального задания Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Автономное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

5.7. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Автономном учреждении, осуществляется самим Автономным учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Автономное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.8. Организация питания возлагается на Автономное учреждение. Автономное учреждение обеспечивает необходимое для роста и развития

сбалансированное питание обучающимся с учетом режима и графика работы Автономного учреждения.

5.9. В интересах достижения уставных целей, предусмотренных настоящим Уставом, Автономное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.10. В Управлении Автономным учреждением в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений (дополнений), новой редакции Устава;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;
- 8) согласование программы развития, штатного расписания Автономного учреждения;
- 9) утверждение муниципального задания;
- 10) решение вопросов о выделении финансирования из бюджета городского округа Красноуфимск для обеспечения уставной деятельности Автономного учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Автономного учреждения, проведение капитального ремонта;

11) решение вопросов с органом местного самоуправления «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск» о передаче в оперативное управление Автономного учреждения имущественного комплекса для осуществления учреждением уставной деятельности;

12) координация и контроль деятельности Автономного учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников автономного учреждения;

13) доведение субсидий до Автономного учреждения;

14) контроль за привлечением Автономным учреждением средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг;

15) назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

16) созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в десятидневный срок после создания учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета в десятидневный срок после его избрания;

17) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определение предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Автономного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

21) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Правительства

Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления ГО Красноуфимск.

5.11. Компетенция Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск:

1) координация и контроль осуществления деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

2) согласование и утверждение Устава Автономного учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Автономного учреждения, а также новой редакции Устава Автономного учреждения;

3) подготовка и вынесение на рассмотрение Учредителю Автономного учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), внесение в него изменений и дополнений, контроль за выполнением муниципального задания;

4) формирование контингента обучающихся автономного учреждения;

5) учет и содействие расследованию несчастных случаев с обучающимися, а также контроль за правильностью и своевременностью этого расследования;

6) награждение, поощрение и представление в установленном порядке кандидатур из числа работников автономного учреждения на награждение;

7) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления ГО Красноуфимск, распоряжениями Учредителя.

5.12. К компетенции Собственника имущества относятся:

1) закрепление за Автономным учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества;

2) согласование Устава Автономного учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Автономного учреждения, а также новой редакции Устава Автономного учреждения;

3) согласование перечня особо ценного движимого имущества;

4) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5) в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, изымает имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

б) согласование принятия решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

7) иные вопросы, находящиеся в компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.14. Руководитель Автономного учреждения:

5.14.1. Руководитель Автономного учреждения (далее – заведующий) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от нее Учредителем, с заведующим Автономным учреждением заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.14.2. Правовой статус заведующего Автономного учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона. Заведующий является единоличным исполнительным органом Автономного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности согласно действующему законодательству.

5.14.3. Права заведующего Автономного учреждения:

1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью в соответствии с действующим законодательством за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов;

2) действовать без доверенности от имени Автономного учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) создавать условия для материально-технического обеспечения образовательной деятельности, обеспечивает оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том

числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

4) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

5) организовать разработку и утверждать образовательные программы Автономного учреждения;

6) организовать разработку и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития, штатное расписание Автономного учреждения;

7) осуществлять прием воспитанников в Автономное учреждение;

8) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью, распоряжаться имуществом и средствами Автономного учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

9) утверждать локальные нормативные акты, планы работы, структуру управления деятельностью, графики работы, расписание занятий;

10) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

11) производить прием и увольнение работников, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

12) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Автономного учреждения, регламентирующими оплату труда;

13) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками;

14) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников;

15) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14.4. Обязанности заведующего Автономного учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, а также имущества;

- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств;
- 5) обеспечивать выполнение муниципального задания;
- 6) организует и проводит в Автономном учреждении информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у работников и обучающихся Автономного учреждения неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- 7) обеспечивает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти муниципального образования;
- 8) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, закрепленных за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 9) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.14.5. Компетенция заведующего в области управления Автономным учреждением определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.14.6. Должностные обязанности заведующего Автономного учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Автономного учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Автономного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части не урегулированной вышеуказанными документами деятельность органов управления регламентируются соответствующими положениями Автономного учреждения.

Права и обязанности членов органов управления, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Автономного учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте.

5.16. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.

Коллегиальные и представительные органы не могут выступать от имени Учреждения. Деятельность органов регламентируется соответствующими Положениями.

5.17. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Автономного учреждения.

5.17.1. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников детского сада:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель Собственника - 1 человек;
- представитель общественности - 2 человека;
- представитель работников Автономного учреждения - 1 человек.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Автономного учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.17.2. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения устанавливается на 5 лет.

5.17.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.17.4. Заведующий Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения. Заведующий Автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.17.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации

документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.17.6. Члены наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.17.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.17.8. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Автономного учреждения.

5.17.9. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

5.17.10. Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем основного уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.17.11. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.17.12. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.17.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17.14. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.17.16. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующего Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению заведующего Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения заведующего Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета с согласия Учредителя;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации:

1) о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) по отчетам о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

6) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.17.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

5.17.19. Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета с согласия Учредителя.

Заведующий Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.17.20. Наблюдательный совет Автономного учреждения утверждает отчет о деятельности Автономного учреждения и об использовании его

имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

5.17.21. Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Автономного учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17.22. Рекомендации и заключения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения, о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, по проектам отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, о годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета с согласия Учредителя, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.17.23. Решения по вопросам о совершении крупных сделок, о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.17.24. Решение о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в следующем порядке:

– сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения

обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения;

– решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

5.17.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Автономного учреждения.

5.17.26. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.17.27. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или заведующего Автономного учреждения.

5.17.28. Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения, не позднее, чем за три дня до проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Автономного учреждения о времени и месте проведения заседания.

5.17.29. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать заведующий Автономного учреждения.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.17.30. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного

учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.17.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Автономного учреждения члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Автономного учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.17.32. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.17.33. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.17.34. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.17.16 Устава.

5.17.35. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Наблюдательном совете.

5.18. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Автономного учреждения, формируемым из всех работников Автономного учреждения, для рассмотрения основных вопросов регулирования трудовой деятельности. Общее собрание создается на основании Устава Автономного учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления,

реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.18.1. Срок действия полномочий общего собрания работников Автономного учреждения - бессрочно.

5.18.2. К полномочиям общего собрания работников относятся:

1) обсуждение и принятие Коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Автономного учреждения, и другие положения и соглашения, в пределах, установленной компетенции;

2) внесение предложений в соответствующие органы о предоставлении к награждению работников Автономного учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;

3) организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и улучшению условий труда, решению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками Автономного учреждения, распределению оплаты труда, надбавок стимулирующего характера, материальной помощи и доплат к заработной плате работникам, разрешению трудовых споров;

4) обсуждение и выдвижение кандидатов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Автономного учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение календарного года.

5.18.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом собрании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников или заведующего Автономным учреждением. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Автономного учреждения. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.18.4. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов собрания Автономного учреждения.

5.18.5. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет заведующий Автономного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5.18.6. Заведующий в случае несогласия с решением Общего собрания работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников Общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.18.7. В каждом протоколе собрания указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Автономного учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам учреждения.

5.18.8. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов собрания Учреждения.

5.19. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Автономного учреждения, формируемым из руководящих и педагогических работников Автономного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.19.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

5.19.2. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.19.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием сроком на один год председателя и секретаря.

5.19.4. К полномочиям Педагогического совета относятся:

1) определение направления образовательной деятельности Автономного учреждения;

2) обсуждение и принятие (согласование) планов работы Автономного учреждения, локальных нормативных актов, относящихся к организации образовательной деятельности.

3) согласование образовательных программ для использования в деятельности Автономного учреждения;

4) рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

6) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта, рекомендация к участию работников и Автономного учреждения в конкурсах различного уровня;

7) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Автономном учреждении;

8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

9) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Автономном учреждении;

10) рекомендация к участию в профессиональных конкурсах различного уровня представителей Учреждения;

11) выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для награждения и премирования по результатам деятельности и достижениям.

5.19.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Автономного учреждения. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Автономного учреждения, но не реже одного раза в квартал. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Автономным учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей.

5.20.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы Автономного учреждения. С правом голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства Автономного учреждения.

5.20.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

5.20.3. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- 1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 2) согласовывает образовательные программы дошкольного образования Автономного учреждения;

- 3) организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников Автономного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- 4) содействует в совершенствовании материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- 5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Автономного учреждения;
- 6) согласовывает локальные нормативные акты Автономного учреждения по вопросам, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.20.4. Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству Автономного учреждения, органам коллегиального управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.20.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

5.21. В целях учета мнения работников Автономного учреждения по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников может действовать первичная профсоюзная организация работников Автономного учреждения или избираться Общим собранием работников представитель трудового коллектива сроком на один год.

5.22. Коллегиальные и представительные органы не могут выступать от имени Автономного учреждения.

6. Имущество и финансы Автономного учреждения

6.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Автономного учреждения является городской округ Красноуфимск.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках,

установленных законодательством Российской Федерации и городского округа Красноуфимск.

6.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в том числе сдача его в аренду в порядке, установленном законодательством;
- 2) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 3) поступления из муниципального бюджета в виде субсидий;
- 4) средства от оказания платных услуг (образовательных и не образовательных);
- 5) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

6.10. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.10.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения, если Уставом Автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок.

6.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

6.10.3. Руководитель Автономного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10.4. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии определенных условий, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

6.10.5. Порядок, установленный Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.10.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.10.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.10.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.10.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

6.10.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.10.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.10.12. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Учет и отчетность Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Автономное учреждение представляет проекты отчетов о деятельности и об использовании имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету.

7.4. Автономное учреждение предоставляет отчет в Управление имуществом и земельным ресурсам администрации городского округа Красноуфимск по целевому назначению имущества, находящегося в оперативном управлении, в соответствии с видами деятельности, установленными настоящим Уставом, и выполнению поручений, данных в пределах компетенции Управления имуществом и земельным ресурсам администрации городского округа Красноуфимск.

8. Локальные нормативные акты Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений, учитывается мнение коллегиальных

и представительских органов, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение участников образовательных отношений по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного законодательства порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения, не подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу, и утверждаются распорядительным документом Автономного учреждения.

8.6. Порядок принятия локальных нормативных актов:

8.6.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются распорядительными документами Учреждения.

8.6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей.

8.6.3. Заведующий Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и их родителей (законных представителей): направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей и размещает на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и в других местах, доступных для обучающихся и их родителей (законных представителей); принимает предложения по доработке локального нормативного акта осуществляется в течение десяти рабочих дней после размещения для публичного обсуждения.

8.6.4. Совет родителей не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта или его размещения на официальном сайте Учреждения направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

8.6.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, заведующий Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации, и инициировать внеочередное заседание коллегиальных органов в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.6.6. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.6.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения или представителя трудового коллектива, в порядке и в случаях, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9. Внесение изменений в Устав Автономного учреждения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Реорганизация Автономного учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация Автономного учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику.

10.2. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ГО Красноуфимск.

10.3. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется по решению Учредителя, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – по решению суда.

10.4. В случае ликвидации Автономного учреждения назначается ликвидационная комиссия. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автономного учреждения. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

10.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Автономного учреждения.

10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Автономного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.8. При недостаточности у ликвидируемого Автономного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника – Учредителя.



10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения.

10.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Автономного учреждения направляется на цели развития образования городского округа Красноуфимск.

10.12. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. В случае прекращения деятельности Автономного учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Лист согласования
Изменений в Устав
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 18
с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному направлению развития воспитанников»

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Начальник ОМС «Управление муниципальным имуществом городского округа Красноуфимск»	И.В.Лагунова	27.02.2023	27.02.2023	
Начальник Финансового управления администрации городского округа Красноуфимск	В.В.Андропова	27.02.2023	27.02.2023	

Исполнитель:
Заведующий МАДОУ Детский сад 18
Молвинских С.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022486

Владелец Молвинских Светлана Ивановна

Действителен с 24.04.2023 по 23.04.2024