

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад общеразвивающего вида №18 с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников"

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
53/4-ОД	31.08.2023г.

О внедрении целевой модели наставничества в МАДОУ Детский сад 18

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р-145, в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности, оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых педагогов МАДОУ Детский сад 18, Устава МАДОУ Детский сад 18, утвержденного приказом МО УО ГО Красноуфимск от 23.03.2023г №73

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МАДОУ Детский сад 18 в период с 01.09.2023г. по 31.05.2024г. с возможностью пролонгации сроков реализации Программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Санникову Ирину Александровну, заместителя заведующего.
 - 2.1. Куратору внедрения целевой модели наставничества Санниковой И.А.:
 - сформировать базу наставников и молодых педагогов в срок до 31.08.2023г. (Приложение 1, 2);
 - организовать обучение наставников перед реализацией Программы наставничества и во время ее реализации;
 - составить Программу наставничества в срок до 31.08.2023г. и корректировать её в процессе реализации;
 - контролировать реализацию Программы наставничества;
 - решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации модели наставничества;
 - анализировать обратную связь от участников программы
3. Закрепить на 2023-2024 учебный год:
 - Еремееву Светлану Александровну, воспитателя, ВКК наставником молодого педагога - Нигаматьяновой Станиславы Сергеевны, воспитателя;
 - Шистерову Анастасию Юрьевну, Ж воспитателя, 1КК наставником молодого педагога – Чесноковой Ксении Сергеевны, воспитателя.
- 3.1. Наставникам Еремеевой С.А., Шистеровой А.Ю.:
 - разработать индивидуальный маршрут взаимодействия наставника с молодым педагогом в срок до 31.08.2023г.;

- осуществлять деятельность с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом взаимодействия наставника с молодым педагогом и Программой наставничества «Ступеньки мастерства» МАДОУ Детский сад 18 в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа;
- оказать мотивационную поддержку молодому педагогу;
- контролировать и оценивать результаты молодого педагога;
- проводить самодиагностику и самооценку собственных профессиональных дефицитов;
- представлять информацию об исполнении индивидуального маршрута взаимодействия наставника с молодым педагогом до 25 числа каждого месяца.

3.2. Наставляемым Нигаматьяновой С.С., Чесноковой К.С.:

- изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
- взаимодействовать с наставником;
- выполнять задания и рекомендации наставника;
- реализовать индивидуальный маршрут взаимодействия наставника с молодым педагогом.

4. Утвердить:

4.1. "Дорожную карту" внедрения целевой модели наставничества в МАДОУ Детский сад 18 (Приложение 3).

4.2. Положение о наставничестве (Приложение 4).

4.3. Положение о Программе наставничества "Ступеньки мастерства" МАДОУ Детский сад 18 (Приложение 5).

4.4. Программу наставничества "Ступеньки мастерства" МАДОУ Детский сад 18.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ Детский сад 18

С.И. Молвинских

С приказом ознакомлен(а):



31.08.2023
31.08.2023
31.08.2023
31.08.2023
31.08.2023

И.А. Саммикова
К.С. Чеснокова
Ерешев С.А.
Нигаматьянова С.С.
Шистерова И.Ю.

Приложение 1
к приказу от 31.08.2023г. №53/1-ОД
«О внедрении целевой модели наставничества
в МАДОУ Детский сад 18»

Форма базы наставников

№	ФИО наставника	Контактные данные	Место работы наставника, должность	Квалификационная категория	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы наставляемого, должность	Дата завершения программы

Приложение 2
к приказу от 31.08.2023г. №53/1-ОД
«О внедрении целевой модели наставничества
в МАДОУ Детский сад 18»

Форма базы молодых педагогов

№	ФИО наставляемого	Контактные данные	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	ФИО наставника	Отметка о прохождении программы

**"Дорожная карта" внедрения целевой модели наставничества в
МАДОУ Детский сад 18**

Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
Изучение нормативно-правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению целевой модели наставничества.	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г.	постоянно	куратор
	Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели наставничества.		
Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАДОУ Детский сад 18: - Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества - Разработка форм базы наставников и молодых педагогов. - Разработка «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества в МАДОУ Детский сад 18. - Разработка Положения о наставничестве. - Разработка Положения о программе наставничества. - Разработка Программы наставничества.	31.08.2023	заведующий куратор
Информирование педагогических работников и родителей о реализации Программы наставничества.	Проведение педагогического совета.	31.08.2023	куратор ответственный за официальный сайт
	Проведение родительских собраний.		
	Размещение локальных актов на официальном сайте дошкольного учреждения.		

2. Формирование базы молодых педагогов			
Сбор данных о молодых педагогах	Педагогический час с молодыми педагогами с информированием о реализуемой Программе наставничества.	август 2023	заместитель заведующего
	Проведение анкетирования среди молодых педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества.	август 2023	заместитель заведующего
	Анализ полученных данных о молодых педагогах.	август 2023	заместитель заведующего
	Формирование базы молодых педагогов из числа педагогов.	август 2023	куратор
3. Формирование базы наставников			
Сбор данных о наставниках	Педагогический час с педагогическими работниками с информированием о реализуемой Программе наставничества	август 2023	заместитель заведующего
	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества	август 2023	заместитель заведующего
	Анализ полученных данных о наставниках.	август 2023	заместитель заведующего
	Формирование базы наставников из числа педагогов.	август 2023	куратор
4. Формирование наставничества пар			
Отбор наставников и молодых педагогов, закрепление наставнических пар.	Организация встречи с молодыми педагогами и наставниками.	август 2023	куратор
	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого	август 2023	куратор

	наставника/наставляемого.		
	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	август 2023	куратор
	Информирование педагогов о сложившихся парах. Закрепление пар приказом заведующего МАДОУ Детский сад 18.	31.08.2023	заместитель заведующего куратор
	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей Программы наставничества.	31.08.2023	куратор наставники молодые педагоги
	Обучение наставников.	сентябрь-декабрь 2023	куратор
5. Организация и осуществление работы наставнических пар по реализации Программы наставничества			
Реализация Программы наставничества.	Составление индивидуального маршрута взаимодействия наставника с молодым педагогом на 2023-2024 учебный год.	01.09.2023	наставники молодые педагоги
	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	2023-2024 учебный год	куратор наставники молодые педагоги
	Сдача ежемесячной информации об исполнении индивидуального маршрута взаимодействия наставника с молодым педагогом.	до 25 числа каждого месяца	наставники молодые педагоги
6. Завершение наставничества			
Мотивация и поощрения.	Анкетирование наставнических пар о степени	май 2024	куратор

	удовлетворенности.		
	Составление аналитической справки наставника о результатах работы по наставничеству.	май 2024	наставники молодые педагоги
	Трансляция опыта педагогической деятельности, результатов реализации Программы наставничества педагогическому сообществу.	апрель-май 2024	наставники молодые педагоги
	Участие в конкурсных мероприятиях («Молодой Педагог + Наставник = Команда»).	2023-2024 учебный год	наставники молодые педагоги
	Создание собственных сайтов, портфолио педагогических достижений.	2023-2024 учебный год	молодые педагоги

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад общеразвивающего вида №18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников" (далее - МАДОУ Детский сад 18), права и обязанности наставников и молодых педагогов.

1.2. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Наставничество – форма адаптации, практического обучения и воспитания новых или менее опытных работников организации в целях быстрее овладения трудовыми навыками, приобретения необходимой компетенции, приобщения к корпоративной культуре организации.

Наставник – более опытный работник организации, принимающий на себя функции по обучению новых или менее опытных работников.

Молодой педагог – новый работник организации, прикрепляемый к наставнику.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. *Целями* наставничества являются адаптация молодых педагогов к профессиональной деятельности на основе единой системы передачи опыта и воспитания, повышение квалификации педагогов, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для скорейшего достижения молодыми педагогами необходимых результатов, снижение текучести кадров и мотивирования молодых педагогов к достижению целей МАДОУ Детский сад 18

2.2. Основными *задачами* наставничества являются:

- оказание помощи молодому педагогу в освоении необходимых компетенций за счет ознакомления с современными технологиями, методами и приемами работы, передачи наставником личного опыта;
- обучение молодого педагога в минимальные сроки необходимому профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов, в том числе по охране труда;
- содействие достижению молодым педагогом качества образования;
- вхождение молодого педагога в трудовой коллектив, освоение им корпоративной культуры;
- воспитание у молодого педагога чувства личной ответственности за результаты своей деятельности.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в МАДОУ Детский сад 18 организуется на основании приказа заведующего.

3.2. Отбор кандидатур наставников осуществляется по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- наличие общепризнанных личных достижений и результатов;

- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж профессиональной деятельности не менее двух лет.

3.3. За одним наставником закрепляется одновременно не более двух молодых педагогов.

3.4. Наставничество осуществляется в течение всего периода, назначенного молодому педагогу.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

- требовать от молодого педагога выполнения указаний по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой молодого педагога, вносить предложения в профсоюзные органы, непосредственному заведующему о поощрении молодого педагога, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- участвовать в обсуждении профессиональной карьеры молодого педагога и планировании его дальнейшей профессиональной деятельности в МАДОУ Детский сад 18.

4.2. Наставник обязан:

- ознакомить молодого педагога с основами корпоративной культуры организации;
- изучить профессиональные и нравственные качества молодого педагога, его отношение к работе, коллективу, увлечения, наклонности;
- оказать молодому педагогу индивидуальную помощь практическими приемами и способами качественного выполнения обязанностей и поручений, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- разработать индивидуальный маршрут взаимодействия наставника с молодым педагогом;
- личным примером развить положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в МАДОУ Детский сад 18, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, формировать здоровый образ жизни, общественно значимые интересы, содействовать развитию культурного и профессионального кругозора;
- информировать молодого педагога о целях, задачах и результатах текущей деятельности МАДОУ Детский сад 18;
- развить у молодого педагога стремление к выполнению сложной и ответственной работы, освоению новых современных технологий;
- способствовать развитию постоянного интереса к инновационному творчеству, внедрению современных стандартов качества образования;
- с учетом деловых и морально-психологических качеств молодого педагога содействовать его профессиональному росту, достижению высокого профессионализма, участвовать в формировании и развитии карьеры;
- заполнять информацию об исполнении индивидуального маршрута взаимодействия наставника с молодым педагогом.

4.3. Ответственность наставника:

- наставник несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением;
- при отказе от продолжения стажировки двух молодых педагогов подряд наставник лишается статуса наставника.

5. Права и обязанности молодого педагога

5.1. *Молодой педагог имеет право* участвовать в разработке программы наставничества, индивидуального маршрута взаимодействия наставника с молодым педагогом, вносить предложения о их изменениях, участвовать в обсуждении результатов.

5.2. *Молодой педагог обязан:*

- ознакомиться под подпись с приказом о наставничестве в МАДОУ Детский сад 18 в течение трех дней с момента издания приказа;
- участвовать в реализации программы наставничества, выполнять индивидуальный маршрут взаимодействия наставника и молодого педагога;
- проходить контрольные мероприятия согласно программе наставничества, в том числе заполнять информацию об исполнении индивидуального маршрута взаимодействия наставника с молодым педагогом.

6. Документы, регламентирующие наставничество

6.1. К документам, регламентирующим наставничество относятся:

- Приказ о внедрении целевой системы наставничества в МАДОУ Детский сад 18 (с приложениями);
- Программа наставничества "Ступеньки мастерства" МАДОУ Детский сад 18.

7. Заключительные положения

7.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение могут вноситься педагогическими работниками, заместителями заведующего, заведующим МАДОУ Детский сад 18.

7.2. Дополнения, изменения в Положение принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются заведующим МАДОУ Детский сад 18.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Программе наставничества
"Ступеньки мастерства"
МАДОУ Детский сад 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Программе наставничества "Ступеньки мастерства" (далее

- Положение), разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Указом Президента РФ от 02.03.2018 № 94 «Об учреждении знака отличия “За наставничество”»,

- Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»,

- Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»,

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р),

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-Р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»,

- Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»,

- Паспортом национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16),

- Паспортом федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16,

- Паспортом федерального проекта «Современная школа», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16,

- Паспортом федерального проекта «Успех каждого ребенка», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16,

- Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях,

- Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников,

- Концепцией проекта «Школа Минпросвещения РФ»,

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.04.2022 № 385-Д «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»,

- Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях.

1.2. Программа наставничества "Ступеньки мастерства" (далее – Программа наставничества) является локальным документом внутреннего пользования педагогических работников МАДОУ Детский сад 18, направленным на организацию взаимоотношений наставника и молодого педагога (наставляемого).

1.3. Программа наставничества есть обязательный к разработке и исполнению документ МАДОУ Детский сад 18.

1.4. За полнотой и качеством реализации Программы наставничества осуществляется должностной контроль заведующим МАДОУ Детский сад 18 и куратором.

1.5. Положение о Программе наставничества "Ступеньки мастерства" вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до внесения изменений (дополнений), либо принятия нового Положения.

2. Цели и задачи Программы наставничества

2.1. **Цель** Программы наставничества - оказание практической помощи молодым специалистам в развитии профессионального роста, самореализации и закрепления в профессии молодых специалистов.

2.2. **Задачи** Программы наставничества:

- Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов.
- Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.
- Способствовать планированию карьеры молодых педагогов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

3. Структура Программы наставничества

3.1. Структура Программы наставничества включает следующие компоненты:

- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел.

3.2. Титульный лист Программы наставничества должен содержать:

- полное название МАДОУ Детский сад 18;
- грифы «Утверждено: руководитель (*указываются дата, подпись*)», «Принято: на заседании педагогического совета (*указываются дата, номер протокола*)»;
- название Программы наставничества с указанием года реализации;
- перечисление составителей Программы наставничества с указанием фамилий и инициалов, их должностей;
- город, год разработки.

3.3. Содержание Программы наставничества располагается на втором листе с указанием страниц.

3.4. Целевой раздел должен состоять из следующих пунктов:

- пояснительная записка;
- основные понятия и термины;
- цель, задачи и принципы Программы наставничества;
- ожидаемые результаты реализации Программы Наставничества;

3.5. Содержательный раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- основные этапы внедрения и реализации Программы наставничества;
- структура управления реализацией Программы наставничества;
- виды наставничества педагогических работников;
- формы и методы наставничества.

3.6. Организационный раздел должен состоять из следующих пунктов:

- организационно-методические и организационно-педагогические условия реализации Программы наставничества;
- материально-технические условия реализации Программы наставничества;
- финансово-экономические условия реализации Программы наставничества;
- психолого-педагогические условия реализации Программы наставничества;
- мониторинг и оценка результатов реализации Программы наставничества.

4. Оформление Программы наставничества

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12.

Страницы Программы наставничества нумеруются.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

4.3. Приложения представляются в виде таблиц, текстов, моделей, схем и т.п.

5. Утверждение Программы наставничества

5.1. Программа наставничества разрабатывается заведующим МАДОУ Детский сад 18 и куратором.

5.2. Программа наставничества принимается на заседании педагогического совета.

5.3. Программа утверждается приказом заведующего МАДОУ Детский сад 18.

5.4. При согласовании на Педагогическом совете Программы наставничества, разработчику(ам) может быть даны рекомендации для внесения изменений в Программу наставничества.

6. Хранение Программы наставничества

6.1. Программа наставничества находится в течение срока реализации в оперативном управлении в методическом кабинете и в электронном варианте размещена на официальном сайте МАДОУ Детский сад 18.

6.2. В течение периода действия Программы наставничества к ней имеют доступ все педагогические работники, входящие в структура управления реализацией Программы наставничества МАДОУ Детский сад 18.