

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном ресурсном центре
в системе образования городского округа Красноуфимск

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет нормативно-правовые основы, правила создания и функционирования, основные направления деятельности муниципальных ресурсных центров (далее - МРЦ) в системе образования городского округа Красноуфимск, условия и порядок присвоения статуса ресурсного центра учреждению системы образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2019 года №214 «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

1.3. МРЦ - с одной стороны, это форма объединения, интеграции и концентрации инновационных, кадровых, информационных, материально-технических и др. ресурсов, с другой, это наиболее продвинутое, базовое образовательное учреждение, имеющее опыт инновационной деятельности.

1.4. Критерии, в соответствии с которыми в учреждении образования создается МРЦ:

- осуществление учреждением образования методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной и (или) экспертной поддержки деятельности других учреждений образования по одному или нескольким направлениям развития образования;

- ведение учреждением образования инновационной, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной деятельности, ход и результаты которой обладают теоретической ценностью и практической значимостью для системы образования города;

- эффективное использование учреждением образования современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;

- наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по одному или нескольким направлениям развития образования для других учреждений образования.

2. Цели, задачи и содержание деятельности МРЦ

2.1. Основными **целями** деятельности МРЦ являются распространения позитивного педагогического опыта и оказания методической помощи образовательным учреждениям городского округа Красноуфимск **в рамках реализуемого направления**, утвержденного

приказом МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

МРЦ в рамках реализуемого направления решает следующие **задачи**:

- создание условий для повышения доступности информационно-образовательных ресурсов всем образовательным учреждениям города;
- включение образовательных учреждений города в процессы, реализуемые в учреждении, в соответствии со своей зоной актуального развития и проблемами реальной практики;
- совершенствование профессиональных компетентностей педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования посредством реализации процессов обучения, совместного изучения, совместного обсуждения, обмена опытом, исследования, проектирования, программирования и др.;
- содействие внедрению инновационных процессов в образовательную практику.

2.2. Основные функции и содержание деятельности МРЦ.

В части взаимодействия с образовательными учреждениями города МРЦ:

- изучает информационные и образовательные потребности образовательных учреждений;
- разрабатывает и представляет в муниципальному координатору план деятельности МРЦ на год;
- организует взаимодействие с образовательными учреждениями по всем направлениями деятельности;
- обеспечивает участие образовательного учреждения в выставках и мероприятиях презентационного характера на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях;
- обеспечивает информационное наполнение раздела МРЦ на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- подготавливает публикации в профессиональных периодических изданиях о деятельности МРЦ.
- формирует целевые группы для изучения педагогических инноваций, использования современных образовательных технологий;
- предоставляет базу для стажировки педагогических и руководящих кадров системы образования.

3. Порядок присвоения статуса муниципального ресурсного центра.

- 3.1. Статус МРЦ может быть присвоен образовательному учреждению (вне зависимости от организационно-правовой формы, типа, вида) муниципальной системы образования;
- 3.2. Для присвоения статуса муниципального ресурсного центра организация-соискатель подает в экспертно-методический совет при МО Управление образованием городского округа Красноуфимск **в срок до 20 октября** заявку (Форма №1);
- 3.3. Экспертиза представленных документов осуществляется с целью оценки значимости инициативы, качества разработанного плана/программы, уровня готовности образовательного учреждения к её реализации.
- 3.4. Экспертизу осуществляет экспертно-методический совет, состав которого утверждается приказом МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

- 3.5. Процедура присвоения статуса МРЦ проводится в несколько этапов:
- Экспертно-методический совет, рассматривает пакет документов (претендента, претендентов) и готовит экспертное заключение до 1 ноября;
 - образовательные учреждения (организации) презентуют план/программу инновационной площадки на заседании ЭМС до 30 ноября;
 - образовательные учреждения, планы/программы которых получили положительную оценку, рекомендуются на статус муниципального ресурсного центра;
 - статус МРЦ присваивается приказом МО Управление образованием городского округа Красноуфимск в соответствии с решением экспертно-методического совета на 1 год.
- 3.8. По истечении срока реализации плана/программы МРЦ экспертно-методический совет осуществляет оценку деятельности МРЦ на основании ежегодных аналитических отчетов в рамках муниципальной конференции. По предложению экспертно-методического совета принимается одно из следующих решений: о прекращении действия статуса; о продлении действия статуса ресурсного центра. На основании решения экспертно-методического совета издаётся приказ МО Управление образованием городского округа Красноуфимск. Действие статуса МРЦ прекращается досрочно в случаях:
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации плана/программы;
 - нарушения организацией, которой присвоен статус МРЦ, законодательства Российской Федерации при реализации программы;
 - несвоевременного представления отчетных материалов о реализации плана/программы;
 - решения администрации организации, на базе которого открыт МРЦ.

3. Управление МРЦ

- 3.1. Управление МРЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 3.2. Руководитель МРЦ организует всю плановую и текущую работу МРЦ, контролирует реализацию избранной стратегии его развития, принимает необходимые меры по обеспечению цели и задач, стоящих перед МРЦ.
- 3.3. Оперативное руководство работой МРЦ осуществляет заместитель директора руководителя.
- 3.4. Приказом руководителя МРЦ определяется круг педагогических работников, участвующих в деятельности МРЦ.
- 3.5. К исключительной компетенции Учредителя образовательного учреждения в области управления МРЦ относится:
- принятие решения о прекращении деятельности МРЦ;
 - внесение изменений в Положение о МРЦ;
 - осуществление контроля за деятельностью МРЦ.
- 3.6. К исключительной компетенции МРЦ относится:
- планирование своей деятельности и определение перспектив развития;

- утверждение нормативно-правовых документов по вопросам деятельности МРЦ;
- обеспечение современного уровня ресурсов МРЦ (материально-техническая база, высококвалифицированные педагогические кадры, современные средства обучения и оборудование);
- публикация методических рекомендаций;
- ежегодный отчёт о своей деятельности в срок до 20 октября.

4. Организация деятельности МРЦ

4.1. Деятельность МРЦ по оказанию предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с целями и задачами системы образования городского округа Красноуфимск, конкретизированными в образовательной программе и программе развития образовательного учреждения.

4.2. МРЦ обязан:

- принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов (материально-техническая база, высококвалифицированные педагогические кадры, современные средства обучения и оборудование);
- обеспечивать эффективность взаимодействия с образовательными учреждениями и социальными партнерами;
- эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

4.3. Реализация целей и задач МРЦ основана на договорах о сотрудничестве, заключаемых МРЦ с образовательными учреждениями и социальными партнёрами.

4.4. Деятельность образовательного учреждения в режиме МРЦ может быть прекращена в случаях:

- неэффективности или невостребованности содержательных и организационных форм деятельности;
- неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
- низкого качества образования;
- по другим обоснованным причинам.

5. Заключительные положения

В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

**Заявка на участие в конкурсе
на соискание статуса муниципального ресурсного центра
среди образовательных учреждений городского округа Красноуфимск**

_____ (наименование образовательного учреждения)

Направление инновационной деятельности _____

Краткое описание инновационной проекта (программы)

Наименование инновационного проекта (программы)	
Основная идея инновационного проекта (программы)	
Современное состояние исследований и разработок по данному инновационному проекту (программе)	
Обоснование значимости реализации инновационного проекта (программы) для развития системы образования	
Цели и задачи инновационного проекта (программы)	
Сроки реализации инновационного проекта (программы)	
Объем и источники финансирования реализации инновационного проекта (программы)	
Основные результаты реализации инновационного проекта (программы)	
Предложения по	

распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы)	
-------------------------------------------------------------------------------------	--

Дата подачи заявки « ____ » _____ 2023 года

Руководитель ОО _____ / _____ /
Мп

