

СОГЛАСОВАНО
Начальник
МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск
Е. А. Вахрушева
« 19 » 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ Детский сад 18
С. И. Молвинских
« 19 » 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении I Регионального дистанционного фестиваля «Мы вместе, мы едины!», посвященного к Дню Народного Единства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию проведения I Регионального дистанционного фестиваля «Мы вместе, мы едины!» (далее – Фестиваль).

1.2. Организатором Фестиваля является Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида 18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (МАДОУ Детский сад 18) при поддержке Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Целью Фестиваля является расширение представлений у детей дошкольного возраста о Российской Федерации (России) как огромной, многонациональной стране, о её национальных праздниках.

2.2. Задачи Фестиваля:

- создать условия для раскрытия творческого потенциала детей дошкольного возраста;
- стимулировать развитие у воспитанников художественно-речевых исполнительских навыков;
- расширять представления детей о родной стране, событиях, происходящих в стране, воспитывать чувство гордости за её достижения;
- воспитывать уважение к людям разных национальностей и их обычаям;
- приобщить детей к ценности «Родина»;
- поддержать распространение педагогического опыта по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Участники Фестиваля

3.1. К участию в Фестивале приглашаются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, Пермского края, республики Башкортостан.

4. Порядок и условия проведения Фестиваля

4.1. Номинации Фестиваля:

- *фотогалерея* (изобразительное творчество, фото рисунка);
- *художественное слово* (участники номинации исполняют 1 конкурсное произведение различных литературных жанров);
- *вокальное исполнение* (исполняют 1 песню солисты, дуэты согласно теме Фестиваля);
- *танцевальная композиция* (исполняют 1 танец согласно теме Фестиваля);
- *свободная номинация* (фоторепортаж с акции, посещения мини-музеи, флешмоб и т. п.);

– *методическая разработка* (детско-взрослый проект; конспект занятия; сценарий досуговой деятельности; мероприятие для родителей; мастер-класс для педагогов согласно теме Фестиваля).

4.2. Форматы материалов Фестиваля и требования к ним.

<p>На Фестиваль принимаются фотографии рисунков, соответствующие теме Фестиваля.</p>	<p>Формат А4. Техника выполнения работы любая. Рисунок оформлен в рамку. Обязательные элементы фотографии: наличие этикетки, с указанием названия работы, ФИ участника, возраст, ФИО руководителя, образовательное учреждение, территория).</p>
<p>На Фестиваль предоставляются видеоролики в номинациях (<i>художественное слово, вокальное исполнение, танцевальная композиция, свободная номинация</i>) снятые (созданные) любыми доступными средствами, соответствующие тематике и номинациям Фестиваля. Обязательным условием участия является размещение работ на своих страничках «ВКонтакте» с хештегом #Мывместемыедины! Страница ВКонтакте должна находиться в открытом доступе!</p>	<p>Работа должна быть представлена в максимально хорошем качестве. Ориентация изображения горизонтальная. Рекомендуемый хронометраж видеоролика не более 5 минут. Обязательные элементы видеоролика: заставка, титры, в которых указываются ФИО участников, ФИО руководителя, краткое наименование образовательного учреждения, территория.</p>
<p>На Фестиваль предоставляются Методические разработки (детско-взрослый проект; конспект занятия; сценарий досуговой деятельности; мероприятие для родителей; мастер-класс для педагогов согласно теме Фестиваля)</p>	<p>Формат А4. Текст материалов Фестиваля не более 4 страниц, оформляется в формате MS Word (шрифт – 12, междустрочный интервал – 1,0; поля – левое -3 см; правое – 1,5 см; верхнее, нижнее - 1 см).</p>

4.3. Материалы, не соответствующие требованиям Фестиваля и отправленные позже указанного срока приниматься не будут.

4.4. На основании Устава МАДОУ Детский сад 18 и Положения о порядке оказания платных образовательных услуг участие в Фестивале платное. Стоимость участия – 150 рублей. Организационный взнос является обязательным условием участия в Фестивале.

5. Сроки проведения Фестиваля

5.1. Для участия в Фестивале необходимо предоставить в одной папке на адрес электронной почты detsad18konkurs@mail.ru: или mdouv18_konkurs@mail.ru

- оформленную заявку (Приложение 1);
- материал Фестиваля (пример оформления заголовочной части материала фестиваля для публикации методической разработки в Приложении 2);
- скан квитанции об оплате организационного взноса (Приложение 3);
- скан заполненного согласия на обработку персональных данных (Приложение 4).

5.2. Участник Фестиваля после отправки материалов получает уведомление: «Ваше письмо получено». В случае неполучения данного письма считать, что материалы на электронный адрес организатора не поступили.

5.3. Материалы Фестиваля педагогических работников дошкольных образовательных организаций будут опубликованы в авторской редакции. Авторы несут личную ответственность за грамотность оформления материалов. Оргкомитет Фестиваля имеет право задать участнику уточняющие вопросы по предоставленным материалам, отказать в публикации по причине недостаточного качества материалов или несоблюдения требований, предъявляемых организаторами. Ответственность за

ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 6619011591 КПП 661901001 УФК по Свердловской области Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск (МАДОУ Детский сад 18, л/с 32906170300)
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 03234643657470006200 (номер счета получателя платежа)
	УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ
	(наименование банка и банковские реквизиты) БИК 016577551 к/с 40102810645370000054
	КБК 906000000000000000130 ОКТМО 65747000
	организационный взнос за участие в I Региональном дистанционном фестивале (наименование платежа)
	Дата _____ Сумма платежа _____
(Ф.И.О., адрес плательщика)	
Плательщик	
КВИТАНЦИЯ	ИНН 6619011591 КПП 661901001 УФК по Свердловской области Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск (МАДОУ Детский сад 18, л/с 32906170300)
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 03234643657470006200 (номер счета получателя платежа)
	УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ
	(наименование банка и банковские реквизиты) БИК 016577551 к/с 40102810645370000054
	КБК 906000000000000000130 ОКТМО 65747000
	организационный взнос за участие в I Региональном дистанционном фестивале (наименование платежа)
	Дата _____ Сумма платежа _____
(Ф.И.О., адрес плательщика)	
Плательщик	

Уважаемые участники! При оплате через Сбербанк - онлайн по вкладке «Платеж по реквизитам», автоматически выдается: «Родительская плата» и «Ввести реквизиты вручную». Нужно выбрать «РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА», затем в номере счета указываете – «18», в фамилии ребенка – свою фамилию, в назначении платежа – участие в I Региональном дистанционном фестивале

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения)) (далее – Субъект) даю своё согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида №18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (г. Красноуфимск, ул. Манчажская, д. 31) (далее – Оператор) на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения):

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; образовательная организация и её адрес; номер телефона; фотография; адрес электронной почты.
3. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении Конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.
4. В целях информационного обеспечения Субъект (участник Конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; образовательная организация и её адрес; номер телефона; фотография; адрес электронной почты.
5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.
 - 5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.
 - 5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.
 - 5.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«__» _____ 2023 г. _____ / _____ /

подпись

(инициалы, фамилия)