

СОГЛАСОВАНО  
Начальник  
МО Управление образованием  
городского округа Красноуфимск  
Е. А. Вахрушева  
« 19 » 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МАДОУ Детский сад 18  
С. И. Молвинских  
« 19 » 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении I Регионального дистанционного фестиваля  
«Мы вместе, мы едины!»,  
посвященного к Дню Народного Единства

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию проведения I Регионального дистанционного фестиваля «Мы вместе, мы едины!» (далее – Фестиваль).

1.2. Организатором Фестиваля является Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида 18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (МАДОУ Детский сад 18) при поддержке Муниципального органа управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск.

### 2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Целью Фестиваля является расширение представлений у детей дошкольного возраста о Российской Федерации (России) как огромной, многонациональной стране, о её национальных праздниках.

2.2. Задачи Фестиваля:

- создать условия для раскрытия творческого потенциала детей дошкольного возраста;
- стимулировать развитие у воспитанников художественно-речевых исполнительских навыков;
- расширять представления детей о родной стране, событиях, происходящих в стране, воспитывать чувство гордости за её достижения;
- воспитывать уважение к людям разных национальностей и их обычаям;
- приобщить детей к ценности «Родина»;
- поддержать распространение педагогического опыта по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

### 3. Участники Фестиваля

3.1. К участию в Фестивале приглашаются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, Пермского края, республики Башкортостан.

### 4. Порядок и условия проведения Фестиваля

4.1. Номинации Фестиваля:

- *фотогалерея* (изобразительное творчество, фото рисунка);
- *художественное слово* (участники номинации исполняют 1 конкурсное произведение различных литературных жанров);
- *вокальное исполнение* (исполняют 1 песню солисты, дуэты согласно теме Фестиваля);
- *танцевальная композиция* (исполняют 1 танец согласно теме Фестиваля);
- *свободная номинация* (фоторепортаж с акции, посещения мини-музеи, флешмоб и т. п.);

– *методическая разработка* (детско-взрослый проект; конспект занятия; сценарий досуговой деятельности; мероприятие для родителей; мастер-класс для педагогов согласно теме Фестиваля).

#### 4.2. Форматы материалов Фестиваля и требования к ним.

<p>На Фестиваль принимаются фотографии рисунков, соответствующие теме Фестиваля.</p>	<p>Формат А4. Техника выполнения работы любая. Рисунок оформлен в рамку. Обязательные элементы фотографии: наличие этикетки, с указанием названия работы, ФИ участника, возраст, ФИО руководителя, образовательное учреждение, территория).</p>
<p>На Фестиваль предоставляются видеоролики в номинациях (<i>художественное слово, вокальное исполнение, танцевальная композиция, свободная номинация</i>) снятые (созданные) любыми доступными средствами, соответствующие тематике и номинациям Фестиваля. Обязательным условием участия является размещение работ на своих страничках «ВКонтакте» с хештегом <b>#Мывместемыедины!</b> <b>Страница ВКонтакте должна находиться в открытом доступе!</b></p>	<p>Работа должна быть представлена в максимально хорошем качестве. Ориентация изображения горизонтальная. Рекомендуемый хронометраж видеоролика не более 5 минут. Обязательные элементы видеоролика: заставка, титры, в которых указываются ФИО участников, ФИО руководителя, краткое наименование образовательного учреждения, территория.</p>
<p>На Фестиваль предоставляются <b>Методические разработки</b> (детско-взрослый проект; конспект занятия; сценарий досуговой деятельности; мероприятие для родителей; мастер-класс для педагогов согласно теме Фестиваля)</p>	<p>Формат А4. Текст материалов Фестиваля не более 4 страниц, оформляется в формате MS Word (шрифт – 12, междустрочный интервал – 1,0; поля – левое -3 см; правое – 1,5 см; верхнее, нижнее - 1 см).</p>

4.3. Материалы, не соответствующие требованиям Фестиваля и отправленные позже указанного срока приниматься не будут.

4.4. На основании Устава МАДОУ Детский сад 18 и Положения о порядке оказания платных образовательных услуг участие в Фестивале платное. Стоимость участия – 150 рублей. Организационный взнос является обязательным условием участия в Фестивале.

#### 5. Сроки проведения Фестиваля

5.1. Для участия в Фестивале необходимо предоставить в одной папке на адрес электронной почты [detsad18konkurs@mail.ru](mailto:detsad18konkurs@mail.ru): или [mdouv18\\_konkurs@mail.ru](mailto:mdouv18_konkurs@mail.ru)

- оформленную заявку (Приложение 1);
- материал Фестиваля (пример оформления заголовочной части материала фестиваля для публикации методической разработки в Приложении 2);
- скан квитанции об оплате организационного взноса (Приложение 3);
- скан заполненного согласия на обработку персональных данных (Приложение 4).

5.2. Участник Фестиваля после отправки материалов получает уведомление: «Ваше письмо получено». В случае неполучения данного письма считать, что материалы на электронный адрес организатора не поступили.

5.3. Материалы Фестиваля педагогических работников дошкольных образовательных организаций будут опубликованы в авторской редакции. Авторы несут личную ответственность за грамотность оформления материалов. Оргкомитет Фестиваля имеет право задать участнику уточняющие вопросы по предоставленным материалам, отказать в публикации по причине недостаточного качества материалов или несоблюдения требований, предъявляемых организаторами. Ответственность за

<b>ИЗВЕЩЕНИЕ</b>	ИНН 6619011591 КПП 661901001 УФК по Свердловской области Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск (МАДОУ Детский сад 18, л/с 32906170300)
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 03234643657470006200 (номер счета получателя платежа)
	УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ
	(наименование банка и банковские реквизиты) БИК 016577551 к/с 40102810645370000054
	КБК 906000000000000000130 ОКТМО 65747000
	организационный взнос за участие в I Региональном дистанционном фестивале (наименование платежа)
	Дата _____ Сумма платежа _____
<b>Плательщик</b> (Ф.И.О., адрес плательщика)	
<b>КВИТАНЦИЯ</b>	ИНН 6619011591 КПП 661901001 УФК по Свердловской области Финансовое управление администрации ГО Красноуфимск (МАДОУ Детский сад 18, л/с 32906170300)
	(ИНН и наименование получателя платежа) р/с № 03234643657470006200 (номер счета получателя платежа)
	УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ
	(наименование банка и банковские реквизиты) БИК 016577551 к/с 40102810645370000054
	КБК 906000000000000000130 ОКТМО 65747000
	организационный взнос за участие в I Региональном дистанционном фестивале (наименование платежа)
	Дата _____ Сумма платежа _____
<b>Плательщик</b> (Ф.И.О., адрес плательщика)	

**Уважаемые участники! При оплате через Сбербанк - онлайн по вкладке «Платеж по реквизитам», автоматически выдается: «Родительская плата» и «Ввести реквизиты вручную». Нужно выбрать «РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА», затем в номере счета указываете – «18», в фамилии ребенка – свою фамилию, в назначении платежа – участие в I Региональном дистанционном фестивале**

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения)) (далее – Субъект) даю своё согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида №18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников» (г. Красноуфимск, ул. Манчажская, д. 31) (далее – Оператор) на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения):

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; образовательная организация и её адрес; номер телефона; фотография; адрес электронной почты.
3. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении Конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.
4. В целях информационного обеспечения Субъект (участник Конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; образовательная организация и её адрес; номер телефона; фотография; адрес электронной почты.
5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.
  - 5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.
  - 5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.
  - 5.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

(инициалы, фамилия)