

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 18 с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»  
(МАДОУ Детский сад 18)

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАДОУ Детский сад 18

(протокол №1 от «28» августа 2024)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 55/1-ОД  
от «28» августа 2024г.  
Заведующий МАДОУ Детский сад 18  
  
С.И. Молвинских



## Положение о разработке адаптированной образовательной программы

### 1. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МАДОУ Детский сад 18 (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МАДОУ Детский сад 18 (далее – образовательная организация) в части разработки адаптированной образовательной программы (далее – АОП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
- Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599;
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. АОП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Образовательная организация разрабатывает АОП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППК).

### 2. Порядок разработки АОП

- 2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую приказом создает руководитель образовательной организации.
- 2.2. В рабочую группу входят работники образовательной организации, работники других специализированных организаций в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов образовательной организации. Обязательным участником рабочей группы является заместитель заведующего.
- 2.3. Заместитель заведующего вправе привлекать к разработке АОП членов ППк.
- 2.4. При разработке АОП рабочая группа основывается на:
  - рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП;
  - коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;
  - федеральной образовательной программой;
  - федеральных адаптированных образовательных программах;
  - индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП для обучающегося с инвалидностью.
- 2.5. Проект АОП согласовывается педагогическим советом образовательной организации или ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АОП, принимает заместитель заведующего.
- 2.6. АОП утверждается руководителем образовательной организации.

### **3. Структура АОП**

- 3.1. Структура АОП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.
- 3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, соответствующих ФГОС ДО, федеральных адаптированных образовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.
- 3.3. Титульный лист АОП должен содержать:
  - информацию об образовательной организации, о том, когда и кем согласована и утверждена;
  - полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;
  - год составления АОП.
  -

### **4. Изменения и дополнения АОП**

- 4.1. АОП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета образовательной организации и (или) ППк.
- 4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заместитель заведующего и для этого создает рабочую группу.
- 4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.
- 4.4. АОП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

## **5. Делопроизводство**

5.1. После утверждения АОП размещается на сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.

5.2. Если в АОП содержатся персональные данные воспитанника с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АОП хранится в методическом кабинете образовательной организации в течении всего срока ее реализации.

5.4. Если в АОП содержатся персональные данные воспитанника с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП корректируется в части персональных данных.