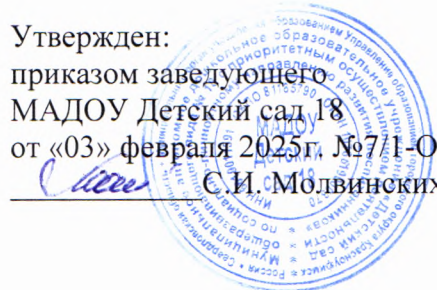


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 18 с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному направлению развития воспитанников»

Утвержден:
приказом заведующего
МАДОУ Детский сад 18
от «03» февраля 2025г. №7/1-ОД
С.И. Молвинских



КОДЕКС этики и служебного поведения работников МАДОУ Детский сад 18

1. Общие положения

1.1. Ознакомление с положениями Кодекса этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс), поступающих на работу в МАДОУ Детский сад 18, производится со статьёй 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАДОУ Детский сад 18, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- формирование нетерпимого отношения к коррупции;
- обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МАДОУ Детский сад 18, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и учреждению.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник МАДОУ Детский сад 18 должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник МАДОУ Детский сад 18 несёт моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники МАДОУ Детский сад 18 – лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником МАДОУ Детский сад 18 в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МАДОУ Детский сад 18 в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МАДОУ Детский сад 18, родителям (законным представителям) воспитанников, деловым партнерам;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МАДОУ Детский сад 18 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАДОУ Детский сад 18, с одной стороны, и правами и законными интересами учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров МАДОУ Детский сад 18, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МАДОУ Детский сад 18, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров учреждения;

участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, представители организации, осуществляющие образовательную деятельность;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым МАДОУ Детский сад 18 взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников

-- Деятельность МАДОУ Детский сад 18 и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. Законность: МАДОУ Детский сад 18, работники МАДОУ Детский сад 18 осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2. Приоритет прав и законных интересов МАДОУ Детский сад 18, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров учреждения: работники МАДОУ Детский сад 18 исходят из того, что права и законные интересы МАДОУ Детский сад 18, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников учреждения;

3.3. Профессионализм: МАДОУ Детский сад 18 принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники МАДОУ Детский сад 18 стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4. Независимость: работники МАДОУ Детский сад 18 в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров МАДОУ Детский сад 18;

3.5. Добросовестность: работники МАДОУ Детский сад 18 обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к родителям (законным представителям) воспитанников, деловым партнерам МАДОУ Детский сад 18.

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие родителям (законным представителям) воспитанников, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6. Информационная открытость: МАДОУ Детский сад 18 осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. Объективность и справедливое отношение: МАДОУ Детский сад 18 обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем родителям (законным представителям) воспитанников и деловым партнерам учреждения.

4. Основные правила служебного поведения работников

Работники МАДОУ Детский сад 18 обязаны:

4.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ Детский сад 18;

- 4.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАДОУ Детский сад 18;
- 4.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий данного дошкольного образовательного учреждения;
- 4.4. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 4.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 4.6. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- 4.7. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с родителями (законными представителями) воспитанников и деловыми партнерами;
- 4.8. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 4.9. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 4.10. Соблюдать права родителей (законных представителей) воспитанников, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного родителя (законного представителя) воспитанника в конкретной ситуации;
- 4.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МАДОУ Детский сад 18, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации учреждения, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 4.12. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 4.13. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МАДОУ Детский сад 18;
- 4.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ Детский сад 18, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 4.15. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- 4.16. Работники МАДОУ Детский сад 18 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- 4.17. Внешний вид работника МАДОУ Детский сад 18 при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к родителям (законным представителям) воспитанников, деловым партнерам учреждения, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник МАДОУ Детский сад 18, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник МАДОУ Детский сад 18 при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МАДОУ Детский сад 18 обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МАДОУ Детский сад 18 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МАДОУ Детский сад 18 и передаются работником по акту в учреждение в порядке, предусмотренном нормативным актом организации.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МАДОУ Детский сад 18 обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.2. Соблюдение работниками МАДОУ Детский сад 18 положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.